

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД №52

Индекс: 620149 г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 153

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МАДОУ- детского сада № 52
Председатель ПК А.А.Суворова
Протокол № 05 от 04.10.2014

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ - детского сада № 52
Н.В.Чистякова
Приказ № 10-2 от 04.10.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -детского сада № 52 (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ.
- 1.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАДОУ создается Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МАДОУ.
- 1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете (далее - Положение).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МАДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Структура Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МАДОУ.
- 2.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются: заведующий МАДОУ, медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, Отдела образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

- 2.3. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 2.4. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель МАДОУ. Секретаря Педагогического совета назначает председатель Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится:
- принятие Образовательной программы МАДОУ, локальных актов;
 - принятие концепции развития МАДОУ, планов его развития, планов работы МАДОУ;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
 - обеспечение сохранности и развития традиций МАДОУ;
 - внесение заведующему мотивированных предложений о поощрении работников МАДОУ и наложении на них дисциплинарных взысканий;
 - рекомендации по присуждению педагогам премий, наград;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания Педагогического совета.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решения Педагогического совета МАДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

- 4.4. Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения заведующим.
- 4.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.
- 5.2. В книге протоколов Педагогического совета фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.
- 5.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту, в случае увольнения руководителя.
- 5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Чистякова Наталья Викторовна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022