

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД №52

Индекс: 620149 г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 153

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МАДОУ- детского сада № 52
Председатель ПК *А.А.Суворова*
Протокол № 05 от 07.10.2014

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ - детского сада № 52

Н.В.Чистякова

Приказ № 10-6 от 07.10.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

г.Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономное дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 52 (далее - МАДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Для содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к детям, оказанием помощи в воспитании и обучении детей в МАДОУ в каждой возрастной группе создается групповой родительский комитет (далее также или Родительский комитет), который является постоянным действующим органом самоуправления возрастной группы МАДОУ.
- 1.3. Родители (законные представители) детей, посещающих МАДОУ, с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия имеют право быть избранными в Родительский комитет на общем родительском собрании группы.
- 1.4. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете (далее - Положение).
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Структура Родительского комитета

- 2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих возрастную группу МАДОУ.
- 2.2. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста путем открытого голосования на родительском собрании группы простым большинством голосов.

2.3. На заседания Родительского комитета могут приглашаться медицинские и педагогические работники МАДОУ, представители Совета МАДОУ и общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

2.4. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов.

3. Компетенция Родительского комитета

- представлять интересы группы в Совете МАДОУ;
- получать информацию о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- обращаться к Совету МАДОУ и заведующему с предложением о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступать посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвовать в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания.

4.2. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ, утвержденного приказом заведующего МАДОУ.

4.3. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.5. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы Родительского комитета подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов Родительского комитета ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается.

5.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Чистякова Наталья Викторовна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022