

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД №52

Индекс: 620149 г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 153 тел: 223-59-59, 223-07-78
email: madou.sad52@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО: Протокол заседания Педагогического совета № <u>3</u> от « <u>17</u> » <u>01</u> 20 <u>18</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАДОУ – детский сад № 52  / Н.В.Чистякова Приказ № <u>19</u> от « <u>19</u> » <u>01</u> 20 <u>18</u> г.
---	---

Положение
о консультативном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 52 (далее по тексту - ДООУ).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 3 лет, не посещающих ДООУ.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего

ДОУ. Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.

3.3. Общее руководство работой консультационного пункта в ДОУ возлагается на заместителя заведующего по ВМР. Заместитель заведующего по ВМР организует работу консультационного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает информирование населения о графике работы в ДОУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.4. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

3.5. Формы работы:

- Информирование о работе консультационных пунктов на интернет сайтах ДОУ, информационных стендах;
- консультации для родителей (законных представителей).

3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты ДОУ: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медицинский работник.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в письменной форме.

3.8. Основными видами деятельности консультационного пункта являются: индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей).

3.9 Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- ☐ возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- ☐ рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- ☐ рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- ☐ рекомендации по организации питания детей в семье;
- ☐ рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- ☐ рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей.

3.10. Консультационный пункт работает: в соответствии с согласованным графиком.

3.11. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Делопроизводство консультационного пункта.

4.1. Перечень документации:

Положение о консультационном пункте;
приказ о назначении ответственного за работу консультационного пункта;
журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт образовательной организации (Приложение 2);
график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации.

5. Срок действия Положения

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

5.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения

Приложение 1

ЖУРНАЛ учёта обращений родителей (законных представителей) в Консультационный пункт МАДОУ – детский сад № 52

№п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение 2

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
в Консультационный пункт МАДОУ – детский сад № 52

[illegible]

ОТЧЕТ

о деятельности Консультационного пункта

(наименование образовательной организации)

Отчётная дата	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном пункте отчётную дату
на 1 августа		

График работы консультационного пункта:

Среда - с 15.00 до 18.00

Пятница - с 10.00 до 13.00

План работы консультативного пункта на учебный год

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	беседа	в течение года	Зам.зав. по ВМР, медсестра, учитель-логопед
«Возрастные особенности детей от 0-3х лет»	беседа	в течение года	Зам.зав. по ВМР, медсестра
"Как сохранить и укрепить здоровье ребенка"	круглый стол	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, медсестра
"Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	круглый стол	октябрь	Зам.зав. по ВМР
"Капризы и упрямство детей"	круглый стол	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	декабрь	Зам.зав. по ВМР, учитель-логопед
"Домашняя игротека для детей и родителей"	круглый стол	январь	Зам.зав. по ВМР, учитель-логопед
"Игры на развитие мелкой моторики рук"	круглый стол	февраль	Зам.зав. по ВМР, учитель-логопед
"Роль семьи в воспитании дошкольника"	круглый стол	март	Зам.зав. по ВМР
"Как помочь ребенку в период адаптации"	круглый стол	апрель	Зам.зав. по ВМР, медсестра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД №52**

Индекс: 620149 г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 153 тел: 223-59-59

ПРИКАЗ

19.01.2018

№ 114

**Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения
МАДОУ №52**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 3-х лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей для обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МАДОУ №52 с 01 марта 2018 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Суворова Александра Анатольевна – зам.зав.по ВМР;

Белкина Елена Николаевна - учитель - логопед;

Даишева Людмила Степановна – медсестра.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №52



Чистякова Н.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Чистякова Наталья Викторовна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022