

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАДОУ, работа со служебной информацией, документами, обращения юридическими, физических лиц.	Заведующий, заместитель заведующего, хозяйством.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлжит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>	<p>Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МАДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих по законодательству по противодействию коррупции	Заведующий, заместитель заведующего, хозяйством, председатель профсоюзного комитета	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность МАДОУ	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МАДОУ

			<p>семейственность) для поступления на работу в МАДОУ</p>	<p>совершении коррупционного правонарушения.</p>
4.	<p>Взаимоотношения с вышестоящими лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях</p>	<p>Заведующий, работники МАДОУ, уполномоченные руководителем МАДОУ представлять интересы образовательной организации.</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
5.	<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований.</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
6.	<p>Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.</p>	<p>Материально ответственные лица.</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
7.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.</p>	<p>Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ.</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение</p>

			<p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего, хозяйством, делопроизводитель.	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МАДОУ о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9.	Оплата труда.	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер.	<p>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников МАДОУ. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МАДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за проведение аттестации педагогических работников.	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам МАДОУ об</p>

				обязанности незамедлительно сообщить заведующему МАДОУ о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МАДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
12.	Зачисление детей в МАДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам МАДОУ Правил приема в МАДОУ. Обеспечение открытой информации о зачислении в МАДОУ.
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги работники	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

### Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Заведующий МАДОУ
2. Заместитель заведующего
3. Заведующий хозяйством
4. Педагогические работники
5. Делопроизводитель