

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №52

(МАДОУ – детский сад № 52)  
620149 г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 153  
Тел.: 223-59-59, 233-07-78

ОГРН 1136658026757 ИНН/КПП 6658440298/665801001

**СОГЛАСОВАНО:**

Первичная профсоюзная организация  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения - детский сад № 52  
Председатель И.И. Ю.А. Нестерова  
«25.08» 2023г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
- детский сад № 52  
директор Н.В. Чистякова  
«25.08» 2023г.  
М.П. САД № 52

**I. Общие положения**

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 52 (далее МАДОУ ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МАДОУ.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАДОУ.

3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Департаментом противодействия коррупции Свердловской области.

**II. Порядок оценки коррупционных рисков**

5. Оценка коррупционных рисков в деятельности МАДОУ проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6. Оценку коррупционных рисков в деятельности МАДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

7. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

7.1. Проведение анализа деятельности МАДОУ с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

7.2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных



правонарушений).

7.3. оставление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

7.3.1. характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником МАДОУ или МАДОУ при совершении коррупционного правонарушения;

7.3.2. должности в МАДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

7.3.4. возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

8. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков МАДОУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

9. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

9.1. проведение обучающих мероприятий для работников МАДОУ по вопросам противодействия коррупции;

9.2. согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

9.3. создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

9.4. внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

9.5. осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками МАДОУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **III. Карта коррупционных рисков**

10. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

10.1. зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;

10.2. перечень должностей МАДОУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

10.3. типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

10.4. меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

11. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ.

12. Изменению карта подлежит:

12.1 по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в МАДОУ;

12.2. в случае внесения изменений в должностные инструкции работников МАДОУ, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы МАДОУ ;

12.3. в случае выявления фактов коррупции в МАДОУ.



Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАДОУ, работа со служебной информацией, документами, обращения юридическими, физических лиц.	Заведующий, заместитель заведующего, хозяйством.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>	Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МАДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих по законодательству по противоправности коррупции	Заведующий, заместитель заведующего, хозяйством, председатель профсоюзного комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность МАДОУ</li> </ul>	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,</li> </ul>	Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МАДОУ



			семейственность) для поступления на работу в МАДОУ	совершении правонарушений.	коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	Заведующий, работники МАДОУ, уполномоченные руководителем МАДОУ представлять интересы образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. - нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Заведующий		Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально ответственные лица.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ.
				Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.



			<p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего, хозяйством, делопроизводитель.	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МАДОУ о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9.	Оплата труда.	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер.	<p>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников МАДОУ. Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МАДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за проведение аттестации педагогических работников.	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам МАДОУ об</p>



				обязанности незамедлительно сообщить заведующему МАДОУ о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Осуществление подготовки документов, необходимых для сокращения рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам МАДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МАДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
12.	Зачисление детей в МАДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам МАДОУ Правил приема в МАДОУ. Обеспечение открытой информации о зачислении в МАДОУ.
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги работники	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

### Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Заведующий МАДОУ
2. Заместитель заведующего
3. Заведующий хозяйством
4. Педагогические работники
5. Делопроизводитель