

Утверждаю  
Председатель Наблюдательного совета  
МАДОУ детский сад № 52  
Лопатюк / Н.А.Лопатюк  
Протокол № 1  
« 12 » декабря 2014 года

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 52  
Чистякова / Н.В. Чистякова  
Приказ № 15  
от «12» декабря 2014 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 (далее - Учреждение), определяет правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательного совета).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Учреждением. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

## 2. Порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Учреждения и иные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.4. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Учреждения.

2.5. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с директором Учреждения и утверждаются Учредителем.

2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.7. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

2.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

## 3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения,
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств,
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

- 4) предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника,
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения,
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок,
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета,
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Департамента по управлению муниципальным имуществом, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3. Заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета.

4.5. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

4.10. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.11. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

4.12. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.1. настоящего Положения.

4.13. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и

ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

Утверждаю  
Председатель Наблюдательного совета  
МАДОУ детский сад № 52  
*Лопатюк* / Н.А.Лопатюк  
Протокол № 1  
« 22 » декабря 2014 года

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 52  
*Чистякова* / Н.В. Чистякова  
Приказ № 16  
от «22» декабря 2014 года

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

### Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52

#### Продолжительность заседаний Наблюдательного совета (НС)

Заседания (НС) проводятся во второй половине дня, по согласованию с Председателем.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением (НС), как правило, не более чем на 30 минут.

В конце каждого заседания может отводиться до 5 минут для объявлений.

#### Количество заседаний и перерыв в заседаниях (НС)

В течение дня, (НС) проводит одно заседание.

В исключительных случаях по решению (НС) в заседаниях может быть объявлен перерыв, который не должен превышать один рабочий день.

#### Продолжительность выступлений на заседании (НС)

Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

- с докладом и содокладом – до 10 минут;
- в прениях – до 5 минут;
- в пункте повестки дня «Разное» - до 3 минут;
- по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам – до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

#### Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня заседания (НС)

Общий лимит времени:

- на вопросы к докладчику и содокладчику – 10 минут;
- прения – 10 минут;
- рассмотрения поправок – 10 минут;
- выступления по мотивам голосования – 10 минут;
- в исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением (НС).

#### Отсутствие членов на заседании (НС)

Уважительными причинами отсутствия члена НС на заседании НС являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением НС.

#### Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу

Член НС имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более – на основании протокольного решения НС.

На заседаниях НС слово для выступления предоставляется Председателем в порядке поступления письменных или устных заявлений.

#### Обеспечение порядка на заседании НС

В случае нарушения порядка на заседании НС Председатель обязан принять меры к

пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка Председатель объявляет перерыв и покидает свое место. При этом заседание считается прерванным на 10 минут. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявит заседание закрытым.

#### **Порядок внесения изменений в регламент НС**

Предложение о внесении изменений в регламент, поддержанное не менее чем 1/3 членов от их установленного числа для НС, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.

Решение о внесении изменений в регламент НС нового состава может быть предложено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.



13 В-4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.06.2021

№ 1196/46/36

О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 12.04.2018 № 828/46/36 «Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 52»

В соответствии с пунктом 8 статьи 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Внести в приложение к распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 12.04.2018 № 828/46/36 «Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 52» следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 1 приложения изложить в новой редакции:  
«Иваницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга».
2. Абзац третий пункта 4 приложения изложить в новой редакции:  
«Егорова Наталья Владимировна – учитель МАОУ СОШ № 23».

Начальник Департамента

К.В. Шевченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Чистякова Наталья Викторовна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022